

W związku z realizacją projektów „Aktywizujemy i usamodzielniamy - 1”, „Aktywizujemy i usamodzielniamy - 2”, realizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie w okresie od 01.09.2017r. do 31.12.2019r. w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na łączną kwotę 1 957 825,50 zł.**

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie poszukuje kandydata
na stanowisko**

Specjalisty ds. zamówień publicznych

Miejsce pracy: Olsztyn/Nidzica

Forma nawiązania stosunku pracy: umowa - zlecenie, własna działalność gospodarcza

Termin wykonywanej pracy: od 01.10.2017r. do 31.03.2018r.

Kryterium oceny ofert: cena, doświadczenie w realizacji projektów unijnych, posiadane umiejętności i kwalifikacje

Główne zadania:

1. przygotowanie, przeprowadzanie i dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych na zadania zawarte w Projekcie oraz zgodnie z wewnętrznym regulaminem jednostki,
2. opracowanie treści SIWZ,
3. przekazanie obowiązujących ogłoszeń do BZP oraz nadzór nad ich zamieszczeniem na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym,
4. sporządzanie planu zamówień publicznych,
5. prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
6. opracowanie i uzgadnianie projektów umów z wykonawcami,
7. gromadzenie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umów,
8. udział w pracach komisji przetargowej,
9. sporządzanie pism wynikających z procedur odwoławczych,
10. kontakty z wykonawcami

Niezbędne wymagania:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe,
3. trzyletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
4. znajomość tematyki zamówień publicznych w ramach programów finansowanych ze środków UE,
5. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu: ustawy Prawo Zamówień Publicznych i aktów wykonawczych do ustawy,
7. umiejętność stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w praktyce,
8. doświadczenie w tworzeniu dokumentacji przetargowej, w szczególności: wzorów umów, pism dotyczących odwołań, sporządzania protokołów,
9. obsługa komputera: internetu, edytorów tekstów (pakiet MS Office), arkuszy kalkulacyjnych, obsługa sprzętu biurowego,
10. kompleksowa wiedza z zakresu spraw wykonywanych na zajmowanym stanowisku.

Dodatkowe wymagania:

1. ukończone kursy lub studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. podpisany życiorys i list motywacyjny wraz z podaniem wyceny za w/w zadania,
2. kserokopie świadectw lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
5. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie
6. kserokopia dowodu osobistego,
7. podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
9. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wszelkie pytania związane z naborem prosimy kierować do sekretariatu PCPR w Olsztynie pod numerem:089-544-38-00

Termin składania dokumentów: do 30 września 2017 r. do godz. 15.00, decyduje data wpływu do siedziby PCPR w Olsztynie

Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy – Specjalista ds. zamówień publicznych” w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie lub przesłać pocztą na adres : Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny ul. Bałtycka 65, 10-175 Olsztyn.

Inne informacje:

1. wymagane dokumenty i oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem,
2. stanowisko jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
3. osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
4. zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 922 z późn. zm) administratorem danych osobowych dobrowolnie przekazanych przez kandydatów w dokumentach aplikacyjnych, w celu przeprowadzenia ogłoszonego naboru jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Olsztynie przy ulicy Bałtyckiej 65. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Kandydaci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie zastrzega sobie możliwość przerwania procesu rekrutacyjnego, bez podania przyczyny.