



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„ Aktywizujemy i usamodzielniamy – 1” realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie w partnerstwie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nidzicy

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020 (RPO WiM 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizujemy i usamodzielniamy – 1” nr : RPWM.11.01.01-28-0172/16 realizowanym w ramach Osi Priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.01.00 „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe.
2. Termin realizacji projektu : 01.09.2017 – 31.12.2019 r.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWM.11.01.01-28-0172/16-01 z dnia 18.08.2017 r. zawartej pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego a Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie oraz na podstawie umowy partnerskiej z dnia 16.08.2017 r. zawartej pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie- Liderem, a Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nidzicy – Partner A
4. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu integracji społecznej, edukacyjnej i zawodowej oraz ograniczenie marginalizacji 55 osób (29 kobiet, 26 mężczyzn) w wieku 15-25 lat zagrożonych wykluczeniem społecznym przebywających i opuszczających pieczę zastępczą oraz osób usamodzielnianych z terenu 6 Gmin Powiatu Olsztyńskiego nie wchodzących w skład MOF Olsztyna i Powiatu Nidzickiego w ciągu 28 miesięcy.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji społecznej, spełniające łącznie następujące kryteria:
 - a) osoby w wieku od 15 do 25 roku życia (wiek określany na podstawie daty urodzenia, w dniu przystąpienia do projektu uczestnik musi mieć skończony 15 rok życia, a także z uwagi na okres realizacji projektu osoby w trakcie rekrutacji nie mogą mieć więcej niż 22 lata i 8 m-cy, aby mogły ukończyć projekt zgodnie





Projekt „Aktywizujemy i usamodzielniamy – 1” realizowany przez PCPR w Olsztynie
w partnerstwie z PCPR w Nidzicy

Biurowisko projektu: ul. Traugutta 13, 13-100 Nidzica



- z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) przebywające lub opuszczające rodzinną/institutionalną pieczę zastępczą a także osoby usamodzielniane – będące klientami PCPR w Olsztynie, PCPR w Nidzicy;
- b) osoby zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie 6 Gmin nie wchodzących w skład MOF Olsztyna tj. Świątki, Jeziorany, Dobre Miasto, Olsztynek, Biskupiec, Kolno, a także na terenie Powiatu Nidzickiego będące klientami PCPR w Olsztynie, PCPR w Nidzicy;
- c) osoby deklarujące uczestnictwo w projekcie;
- d) preferowane będą:
- osoby z niepełnosprawnościami (w tym osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz z zaburzeniami psychicznymi),
 - osoby korzystające z POPŻ,
 - osoby zagrożone wykluczeniem w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych,
2. Uczestnicy/czki projektu zakwalifikowani zostaną do jednej z dwóch grup odbiorców:
1. wychowankowie pieczy zastępczej w przedziale wiekowym 15 – 16 lat – 15 osób (10 kobiet i 5 mężczyzn),
 2. osoby realizujące Indywidualny Program Usamodzielnienia w wieku 17 – 25 lat tj. wychowankowie przebywający w pieczy zastępczej oraz osoby usamodzielniane – 40 osób (19 kobiet i 21 mężczyzn).

§ 3

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym w okresie od 01.09.2017r. do 31.10.2017 r. z możliwością przedłużenia w miejscu zamieszkania potencjalnych uczestniczek/ów projektu.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020
3. Do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowane osoby wymienione w § 2 spełniające kryteria udziału w projekcie.
4. Dokumenty rekrutacyjne wymienione poniżej będą dostępne w Biurze projektu: ul. ul. Traugutta 13, 13-100 Nidzica, a także u pracowników PCPR Nidzica i PCPR Olsztyn, podczas spotkań informacyjnych z potencjalnymi kandydatami na uczestników projektu, na tablicy ogłoszeń PCPR-ów oraz na stronie internetowej PCPR w Olsztynie pod adresem: www.pcpr-powiatolsztyński.pl i na stronie internetowej PCPR Nidzica www.pcprnidzica.pl
5. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy wypełnić czytelnie, w języku polskim i złożyć osobiście w Biurze projektu lub przesłać pocztą lub przekazać pracownikowi PCPR-u w Nidzicy lub PCPR -u w Olsztynie.
6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych powinien zawierać:
 - a) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - b) Karta kwalifikacyjna
 - c) Deklaracja uczestnictwa





Projekt „Aktywizujemy i usamodzielniamy – 1” realizowany przez PCPR w Olsztynie
w partnerstwie z PCPR w Nidzicy

Biuro projektu: ul. Traugutta 13, 13-100 Nidzica



- d) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku
 - e) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
 - f) Dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatkę/a, a w przypadku osób niepełnoletnich dodatkowo przez jednego z opiekunów prawnych/faktycznych dziecka.
 - g) Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
 - h) Niekompletna dokumentacja rekrutacyjna, jak również dokumenty rekrutacyjne dostarczone w sposób inny, niż wymagany, będą odrzucane, ze względu na niespełnianie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia wymaganych formularzy w określonym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami.
7. Procesem rekrutacji objętych zostanie minimum 55 osób (29 kobiet i 26 mężczyzn), z których po analizie złożonej dokumentacji rekrutacyjnej Komisja Rekrutacyjna (w składzie osoba zarządzająca projektem, koordynator organizacyjny, koordynator ds. wdrażania) wyłoni 55 uczestników spełniających kryteria rekrutacji oraz które uzyskały najwyższą liczbę punktów, które wpisane zostaną na listę podstawową. Pozostałe osoby umieszczone zostaną na liście rezerwowanej.
8. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie, oprócz kryteriów określonych w § 2, następującymi preferencjami punktowymi :
1. Pobyt w pieczy zastępczej – waga punktowa:
 - Instytucjonalnej – 2 pkt
 - Rodzinnej – 1 pkt
 2. Realizacja indywidualnego programu usamodzielnienia – 2 pkt
 3. Wiek uczestniczek/ów projektu:
 - I grupa: 15 lat – 1 pkt, 16 lat – 2 pkt
 - II grupa: 17-18 lat – 1 pkt, 19-22 lata i 8 m-cy – 2 pkt, 22 lata i 9 m-cy – 1 pkt
 4. Miejsce zamieszkania :
 - Obszar wiejski – 2 pkt
 - Obszar miejski – 1 pkt
 5. Osoby korzystające z PO PŻ – 1 pkt
 6. Osoby z niepełnosprawnościami:
 - Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi - 2 pkt
 - Osoba niepełnosprawna- 1 pkt
 7. Osoby zagrożone wykluczeniem w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych – 1 pkt
 8. Zadeklarowane uczestnictwo w projekcie – 2 pkt.
9. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które oprócz spełnienia kryteriów określonych w § 2 otrzymały najwyższą liczbą punktów.
10. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub kilku kandydatów/ki o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.





11. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
12. Lista podstawowa osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa będzie dostępna w Biurze projektu z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922)
13. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie zostanie przekazana wybranym kandydatom osobiście w Biurze projektu, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą pocztową.
14. W przypadku rezygnacji lub skreślenia kandydatki/a z listy podstawowej, jej/jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna, w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście.

§ 4

Wsparcie w ramach projektu

1. Każdy uczestnik/czka bierze udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych dla danej grupy odbiorców tj.:

Zadanie 1 - Kompleksowa diagnoza każdego uczestnika ukierunkowana na określenie: umiejętności, zainteresowań, posiadanych predyspozycji, mocnych i słabych stron, motywacji do zmiany swojej sytuacji życiowej, chęci podjęcia działań wspierających, wizji swojej przyszłości

- a) Przeprowadzenie procesu rekrutacji 15 osób - wychowanków pieczy zastępczej w wieku 15-16 lat
- b) Przeprowadzenie procesu rekrutacji 40 wychowanków realizujących indywidualny program usamodzielnienia od 17 do 25 roku życia
- c) Organizacja i przeprowadzenie kompleksowej diagnozy 55 uczestników projektu

Zadanie 2 - Kompleksowe przygotowanie do usamodzielnienia 15 wychowanków od 15 do 16 roku życia przebywających w pieczy zastępczej

- a) Blok I - Organizacja i przeprowadzenie wsparcia indywidualnego - poradnictwo specjalistyczne
- b) Blok II - organizacja i przeprowadzenie warsztatów - Komunikacja społeczna
- c) Blok II - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Motywacja
- d) Blok II - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Budowanie własnej wartości
- e) Blok II - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Zasady savoir-vivre
- f) Blok II - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Radzenie sobie ze stresem
- g) Blok II - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Umiejętność rozwiązywania konfliktów
- h) Blok II - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Zarządzanie czasem
- i) Blok III - organizacja i przeprowadzenie Treningu Zastępowania Agresji
- j) Blok IV - organizacja i przeprowadzenie dwudniowych wyjazdowych warsztatów: Promocja zdrowia i aktywnego stylu życia
- k) Blok V - organizacja i przeprowadzenie Treningu kompetencji wychowawczych
- l) Blok VI - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Rola zainteresowań, predyspozycji i umiejętności w wyborze zawodu





Projekt „Aktywizujemy i usamodzielniamy – 1” realizowany przez PCPR w Olsztynie
w partnerstwie z PCPR w Nidzicy

Biurow projektu: ul. Traugutta 13, 13-100 Nidzica



- m) Blok VI - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Przedsiębiorczość - moja silna strona na rynku pracy
- n) Blok VI - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Dokumenty aplikacyjne - krok po kroku
- o) Blok VI - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej
- p) Blok VI - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Mój wymarzony zawód
- q) Blok VII - organizacja i przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego
- r) Blok VIII - organizacja i przeprowadzenie warsztatów z technik pamięciowych
- s) Blok VIII - organizacja i przeprowadzenie warsztatów efektywnego uczenia się
- t) Blok VIII - organizacja i przeprowadzenie szkoleń
- u) Blok IX - organizacja i przeprowadzenie wyjazdu edukacyjno – wzmacniającego

Zadanie 3 - Kompleksowe przygotowanie do samodzielności 40 wychowanków w wieku 17 - 25 lat realizujących indywidualny program usamodzielnienia

- a) Blok I - organizacja i przeprowadzenie wsparcia indywidualnego - poradnictwo dla 40 osób
- b) Blok II - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: komunikacja międzyludzka - jak budować trwałe relacje z innymi
- c) Blok II - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Kreatywne myślenie
- d) Blok II - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Planowanie wydatków i zarządzanie budżetem domowym
- e) Blok II - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Stres i umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych
- f) Blok II - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Asertywność
- g) Blok III - organizacja i przeprowadzenie dwudniowych wyjazdowych warsztatów - Promocja zdrowia i aktywnego stylu życia
- h) Blok IV - organizacja i przeprowadzenie treningu kompetencji wychowawczych
- i) Blok V - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Sporządzanie dokumentacji aplikacyjnych
- j) Blok V - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Autoprezentacja - kreowanie własnego wizerunku
- k) Blok V - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej - aspekty praktyczne
- l) Blok V - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Techniki poszukiwania pracy
- m) Blok V - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Sprawy formalno – urzędowe
- n) Blok V - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Wolontariat - pierwsze doświadczenia zawodowe
- o) Blok V - organizacja i przeprowadzenie warsztatów: Poznaj swoje prawa w pracy
- p) Blok VI - organizacja i przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego
- q) Blok VII - organizacja i przeprowadzenie warsztatów z technik pamięciowych
- r) Blok VII - organizacja i przeprowadzenie warsztatu efektywnego uczenia się
- s) Blok VII - organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych
- t) Blok VIII - organizacja i przeprowadzenie staży
- u) Blok IX - Szkoła samodzielnego życia - mieszkanie treningowe



2. Uczestnikom/uczestniczkom zamieszkującym poza miejscem prowadzenia działań merytorycznych (warsztatów, szkoleń, kursów) przysługuje zwrot kosztów dojazdu na zajęcia środkami komunikacji publicznej pod warunkiem złożenia wymaganych dokumentów tj. biletu oraz wniosku o zwrot kosztu dojazdu. Dopuszczalny jest także zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym, jednakże z zastrzeżeniem, iż w tym przypadku zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie po złożeniu przez uczestnika/czkę wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem nr rejestracyjnego samochodu i kserokopii karty pojazdu.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum **80 %** zajęć warsztatowych/ szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników. Spełnienie tego wymogu niezbędne jest do uzyskania zaświadczeń o ukończeniu proponowanych działań w projekcie.
4. Nieobecność dłuższa niż jedno zajęcie musi być zgłoszona do realizatora projektu telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny i dostarczeniem pisemnego usprawiedliwienia.

§ 5

Zasady monitoringu uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności (zajęcia indywidualne oraz grupowe).
2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani są do informowania realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (podjęcia zatrudnienia).
4. Uczestnicy/czki, którzy podejmą zatrudnienie zobowiązani są do dostarczenia do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia.

§ 6

Obowiązki uczestników/czek

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:
 - a) Przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) Punktualnego i regularnego przychodzenia na zajęcia,
 - c) Uzupełnienia wszystkich zaległości spowodowanych nieobecnością na zajęciach,
 - d) Współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
 - e) Wypełnienia formularzy, ankiet i kwestionariuszy dostarczanych przez PCPR w Olsztynie w trakcie brania udziału w projekcie, niezbędnych w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji realizowanego projektu,
 - f) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami wykładowców i trenerów,
 - g) Przystąpienia do testów/egzaminów końcowych,
 - h) Gotowości do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie,
 - i) Bieżącego informowania pracownika PCPR w Olsztynie o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Beneficjenta Ostatecznego w projekcie.



§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie z powodów innych niż wymienione w pkt.1 skutkuje nałożeniem na uczestnika projektu obowiązku zwrotu kosztów jego udziału w projekcie. Wysokość zostanie wyliczona proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik/czka zostanie poproszony o złożenie stosownego wyjaśnienia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017r. i obowiązuje na czas trwania projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do osoby zarządzającej projektem w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z EFS , a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie dostępna w Biurze Projektu.
4. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje osoba zarządzająca projektem.

Oświadczam, że zapoznałem się z niniejszym regulaminem i akceptuję warunki w/w regulaminu.

.....
Data i czytelny podpis kandydata/uczestnika projektu

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna faktycznego dziecka – w przypadku osoby niepełnoletniej

.....
Podpis Dyrektora PCPR w Olsztynie/Nidzicy

